

**ZARZĄDZENIE NR 9/2014
STAROSTY RAWSKIEGO**

z dnia 17 kwietnia 2014 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro w Starostwie Powiatowym w Rawie Mazowieckiej.

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy o samorządzie powiatowym z dnia 5 czerwca 1998 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 595 i 645, z 2014 r. poz. 379), art. 44 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 i 1646) oraz stosując przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 i 1473) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się regulamin stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 2/2014 Starosty Rawskiego z dnia 10 lutego 2014 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 14.000 euro w Starostwie Powiatowym w Rawie Mazowieckiej.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Rawski

Józef Matysiak

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 9/2014
Starosty Rawskiego
z dnia 17 kwietnia 2014 r.

Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej 30.000 euro

§ 1. 1. Starostwo Powiatowe w Rawie Mazowieckiej, zwane dalej "Urzędem", udzielając zamówień, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro, realizuje zamówienie bez obowiązku stosowania przepisów i zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej "Ustawą".

2. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone z należytą starannością.

3. Przeliczenie wartości zamówienia w euro oparte jest o kurs euro określony każdorazowo w oparciu o aktualne rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro.

4. Wydatkowanie środków winno być dokonywane w sposób celowy i oszczędny przy zachowaniu zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz w sposób umożliwiający terminową realizację zadań.

5. Niedopuszczalne jest dzielenie i zaniżanie wartości zamówienia w celu ominięcia obowiązku stosowania Ustawy.

6. Udzielenie zamówienia należy poprzedzić rozeznaniem lokalnego lub krajowego rynku potencjalnych wykonawców, zgodnie z zasadą gospodarności i racjonalności wydatków.

7. O sposobie przeprowadzenia rozeznania i badania rynku potencjalnych wykonawców decyduje pracownik merytoryczny prowadzący postępowanie, biorąc pod uwagę charakter i przedmiot zamówienia oraz jego wartość z zastrzeżeniem § 5.

§ 2. 1. Zamówienia o wartości poniżej 6.000 euro mogą być realizowane po negocjacjach z jednym wykonawcą, przy zachowaniu zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz w sposób umożliwiający terminową realizację zadań.

2. Nie jest konieczna forma pisemna dokonania zamówienia, podstawą udokumentowania zamówienia jest faktura lub umowa opisana przez pracownika merytorycznie odpowiedzialnego za udzielenie zamówienia publicznego.

§ 3. 1. Zamówienia o wartości przekraczające 6.000 euro ale poniżej 14.000 euro mogą być realizowane po negocjacjach, z co najmniej dwoma wykonawcami, przy zachowaniu zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz w sposób umożliwiający terminową realizację zadań.

2. Podstawą udokumentowania zamówienia przez pracownika merytorycznie odpowiedzialnego za udzielenie zamówienia publicznego będą:

1)co najmniej dwa zaproszenia wysłane do wykonawców w sprawie udzielenia zamówienia;

2)co najmniej jedna oferta złożona pisemnie lub e-mail przez wykonawców;

lub

3)co najmniej dwie oferty uzyskane telefonicznie od wykonawców wpisane do rejestru ofert.

3. Zamówienie należy udzielić wykonawcy, który zaoferuje najkorzystniejsze warunki realizacji zamówienia, biorąc pod uwagę zarówno oferowaną cenę, jak i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia tj. funkcjonalność, parametry techniczne, koszty eksploatacji, warunki gwarancji, terminy płatności itp.

§ 4. 1. Do zamówień o wartości powyżej 14.000 euro i poniżej 30.000 euro stosuje się zasady określone w § 3 z tym, że wymagane jest skierowanie zaproszeń do złożenia ofert do co najmniej trzech wykonawców.

2. Zamawiający dodatkowo zamieszcza informację o zamiarze udzielenia zamówienia w Biuletynie Informacji Publicznej, w celu umożliwienia innym wykonawcom przystąpienia do zamówienia.

3. W przypadku skierowania zaproszeń do więcej niż pięciu wykonawców zamawiający może odstąpić od zamieszczania ogłoszenia w BIP.

§ 5. 1. Zamówienia dostaw, usług lub robót budowlanych, które mają wpływ na jakość świadczonych usług przez Starostwo, dokonuje się zgodnie z procedurą PW-1 Zakupy SZJ opracowaną w oparciu o PN-ISO 9001:2009.

2. Zgodnie z procedurą Zamawiający dokonuje kwalifikacji dostawców i ich rocznej oceny. Kwalifikacji i ocenie podlegają Ci dostawcy, których wyrób bądź usługa mają wpływ na jakość świadczonych usług przez Starostwo Powiatowe.

3. Zamówienia u zakwalifikowanego dostawcy dokonuje się stosując Załącznik Nr 3 do PW-1 - Zamówienie do procedury SZJ Zakupy.

4. Zamówienie zatwierdza Starosta lub inna upoważniona osoba.

§ 6. 1. Dopuszcza się możliwość odstąpienia od zasad opisanych w regulaminie w przypadku zamówień:

- 1) o specjalistycznym charakterze;
- 2) które może wykonać ograniczona liczba wykonawców;
- 3) wymagających krótkiego terminu realizacji zamówienia;
- 4) konieczności natychmiastowego zrealizowania zamówienia.

2. W przypadkach określonych w pkt. 1 zamówienia udziela się po negocjacjach z jednym wykonawcą.

§ 7. Do umów zawieranych w sprawach o zamówienia do 30.000 euro stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8. Nadzór nad przestrzeganiem postanowień zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.