

ZARZĄDZENIE NR 26/2012
STAROSTY RAWSKIEGO

z dnia 23 listopada 2012 r.

w sprawie powołania komisji egzaminacyjnej przeprowadzającej egzamin w zakresie transportu drogowego taksówką

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 125 poz. 874, Nr 99 poz. 661, Nr 176 poz. 1238, Nr 192 poz. 1381, z 2008 r. Nr 218 poz. 1391, Nr 227 poz. 1505, Nr 234 poz. 1574, z 2009 r. Nr 18 poz. 97, Nr 31 poz. 206, Nr 86 poz. 720, Nr 98 poz. 817, z 2010 r. Nr 43 poz. 246, Nr 164 poz. 1107, Nr 225 poz. 1466, Nr 247 poz. 1652, Nr 249 poz. 1656, z 2011 r. Nr 5 poz. 13, Nr 48 poz. 247, Nr 106 poz. 622, Nr 134 poz. 780, Nr 159 poz. 945, Nr 168 poz. 1005, Nr 227 poz. 1367, Nr 244 poz. 1454, z 2012 r. poz. 661) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się komisję egzaminacyjną przeprowadzającą egzamin w zakresie transportu drogowego taksówką w składzie:

- 1) Małgorzata Killman - Dyrektor Wydziału Infrastruktury;
- 2) Leszek Przybył - Z-ca Dyrektora Wydziału Infrastruktury;
- 3) Mariusz Kowalski - Kierownik Ogniw Ruchu Drogowego KPP w Rawie Mazowieckiej;
- 4) Tomasz Górąj - Powiatowy Rzecznik Konsumentów.

2. Komisja określona w ust. 1 działa w oparciu o Regulamin przeprowadzania egzaminu w zakresie transportu drogowego taksówką stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Komisja przeprowadza egzamin po przedstawieniu przez kandydata zaświadczenia o ukończeniu szkolenia w zakresie transportu drogowego taksówką zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 7 lutego 2002 roku w sprawie programu szkolenia, wzoru zaświadczenia oraz wysokości opłat za szkolenia i egzaminowanie w zakresie transportu drogowego taksówką (Dz. U. Nr 12 poz. 118).

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 13/2011 Starosty Rawskiego z dnia 14 kwietnia 2011 r. w sprawie powołania komisji egzaminacyjnej przeprowadzającej egzamin w zakresie transportu drogowego taksówką.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Rawski

Józef Matysiak

Regulamin przeprowadzania egzaminu w zakresie transportu drogowego taksówką.

§ 1. Regulamin określa tryb i zasady pracy komisji egzaminacyjnej oraz sposób przeprowadzania egzaminu.

§ 2. Komisja może przeprowadzić egzamin w składzie minimum 3 osób pod warunkiem uczestnictwa w nim Przewodniczącego lub Przedstawiciela Komendy Powiatowej Policji.

§ 3. Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest przedłożenie zaświadczenia o ukończeniu szkolenia w zakresie transportu drogowego taksówką oraz okazaniem się dokumentem tożsamości.

§ 4. Kandydatów na egzamin kwalifikuje Przewodniczący Komisji, a następnie ustala termin i zawiadamia skład komisji oraz zainteresowanego.

§ 5. Egzamin przeprowadza się w wybranej przez zdającego formie:

- 1) ustnej po wylosowaniu pytań;
- 2) pisemnej testowej na wylosowanym arkuszu, który zostaje załączony do protokołu z egzaminu.

§ 6. Egzamin przeprowadza się w pomieszczeniu Wydziału Infrastruktury Starostwa Powiatowego przy ul. Tomaszowskiej 8 w Rawie Mazowieckiej.

§ 7. Materiały egzaminacyjne przechowywane są w Wydziale Infrastruktury w formie informatycznej i udostępnienie zdającemu bezpośrednio poprzez wydrukowanie wylosowanego wcześniej zestawu.

§ 8. Zestawy pytań dla egzaminowanego w ilości nie mniejszej niż 10 dotyczą wybranych zagadnień objętych programem odbytego szkolenia oraz znajomości topografii powiatu rawskiego opracowane przez przewodniczącego komisji z uwzględnieniem sugestii i akceptacją pozostałych jej członków.

§ 9. Przed przystąpieniem do egzaminu zdający dokonuje w kasie Starostwa opłaty za egzamin w kwocie 200 zł zgodnie z § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 7 lutego 2002 roku (Dz. U. Nr 12 poz. 118)

§ 10. Pozytywne zdanie egzaminu uznaje się w przypadku udzielenia poprawnych odpowiedzi na 6 z 10 pytań wylosowanego zestawu.

§ 11. W przypadku negatywnego wyniku egzaminu przystąpienie do kolejnego następuje w terminie nie krótszym niż 7 dni po uzgodnieniu ze zdającym oraz wniesieniu kolejnej opłaty w kwocie 200 zł.

§ 12. Nie przystąpienie do egzaminu powoduje utratę 30% wniesionej opłaty egzaminacyjnej na poczet kosztów zwołania komisji.

§ 13. Potwierdzenie zdania egzaminu odbywa się poprzez sporządzenie protokołu i arkusza egzaminacyjnego, na którym złożone są podpisy wszystkich uczestniczących członków komisji oraz złożenie podpisu wraz z pieczęcią imienną przewodniczącego na druku zaświadczenia o ukończeniu kursu. Zaświadczenie niniejsze jest skserowane i pozostaje w prowadzonej ewidencji a oryginał przekazuje się zainteresowanemu do uzyskania licencji we właściwym Urzędzie Miasta, Gminy.

§ 14. Komisji przysługuje prawo dokonywania korekty zestawów celem ich aktualizacji, a także zwiększenia ich ilości.