

**UCHWAŁA NR XIV/102/2012**  
**RADY POWIATU RAWSKIEGO W RAWIE MAZOWIECKIEJ**

z dnia 24 lutego 2012 r.

**w sprawie założenia 3-letniego Gimnazjum Specjalnego w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii w Rawie Mazowieckiej ul. Przemysłowa 2.**

Na podstawie art. 4 ust 1 pkt 1 i art. 12 pkt 8 lit i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz.220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz.1271, Nr 200, poz.1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz.1568, z 2004 r. Nr 102, poz.1055, z 2007 r. Nr 173, poz.1218, z 2008 r. Nr 180, poz.1111, Nr 223, poz.1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753, Nr 157, poz. 1241 z 2010 r. Nr 28, poz.142 i poz.146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281) i art. 2 pkt 2 lit b, art. 5 ust. 2 pkt 1 i ust. 5a, art. 9 ust 1 pkt 2 i art. 58 ust. 1-6 w związku z art. 5c pkt 1 oraz art. 60 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z 2003 r. Nr 137, poz. 1304, z 2004 r. Nr 69, poz. 624, Nr 109, poz. 1161, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781 z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104 z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658 z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292 z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216 poz. 1370, Nr 235, poz. 1618 z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705 z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991 z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206) oraz § 16 i 66 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 maja 2011 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz.U. z 2011 r. Nr 109, poz. 631) **Rada Powiatu Rawskiego uchwala**, co następuje:

§ 1. Zakłada się z dniem 01 września 2012 roku publiczne 3-letnie Gimnazjum Specjalne w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii w Rawie Mazowieckiej ul. Przemysłowa 2 wchodzącym w skład Zespołu Placówek Specjalnych w Rawie Mazowieckiej ul. Przemysłowa 2.

§ 2. Organizację publicznego 3-letniego Gimnazjum Specjalnego w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii w Rawie Mazowieckiej ul. Przemysłowa 2 określa statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Rawskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodnicząca Rady Powiatu  
Rawskiego

**Maria Charązka**

## **Statut Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Rawie Mazowieckiej ul. Przemysłowa 2.**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

- § 1.** 1. Placówka nosi nazwę: Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii.
2. Adres placówki: 96-200 Rawa Mazowiecka, ul. Przemysłowa 2.
  3. Organem prowadzącym placówkę jest Rada Powiatu Rawskiego.
  4. Nadzór pedagogiczny nad działalnością placówki sprawuje Łódzki Kurator Oświaty.
  5. Nazwa Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii jest używana w pełnym brzemieniu.

W pismach dopuszcza się skrótowi nazwy – MOS

**§ 2.** W skład Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii (zwanego w dalszej części Statutu „Ośrodkiem”) wchodzi:

1. Gimnazjum specjalne (zwane w dalszej części Statutu „Gimnazjum”).
2. Internat

### **II. CYKLE KSZTAŁCENIA**

**§ 3.** 1. Kształcenie dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w Gimnazjum jest prowadzone nie dłużej niż do ukończenia przez ucznia 21 roku życia

2. Czas trwania nauki w Gimnazjum wynosi 3 lata.
3. Warunkiem podjęcia nauki w Gimnazjum jest ukończenie 6-letniej Szkoły Podstawowej.

### **III. CELE I ZADANIA OŚRODKA**

**§ 4.** Celem Ośrodka jest:

1. Wspieranie rozwoju młodzieży, która wymaga specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania oraz specjalistycznej pomocy psychoedukacyjnej,
2. Kształtowanie u dzieci i młodzieży odpowiedzialności za własne postępowanie, wyrabianie krytycyzmu i postaw asertywnych;
3. Promocja zdrowia, propagowanie zdrowego stylu życia, ekologicznego modelu funkcjonowania we współczesnym świecie;
4. Działania na rzecz zaspokajania potrzeb edukacyjnych wychowanków;
5. Przygotowanie młodzieży do udziału w życiu publicznym, samorządności, dbałości o tradycje i obyczaje.

**§ 5.** 1. Do zadań Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii należy eliminowanie przyczyn i przejawów zaburzeń zachowania oraz przygotowanie wychowanków do życia zgodnego z obowiązującymi normami społecznymi i prawnymi.

Zadania realizowane są przez:

- 1) organizowanie zajęć terapeutycznych i rewalidacyjnych oraz profilaktyczno – wychowawczych umożliwiających nabywanie umiejętności życiowych ułatwiających prawidłowe funkcjonowanie w środowisku rodzinnym i społecznym;
- 2) organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w formach, o których mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych szkołach, przedszkolach i placówkach.

2. Ośrodek umożliwia:

- 1) udział w indywidualnych lub grupowych zajęciach, o których mowa w § 4 ust. 1;
- 2) udział w zajęciach sportowych, turystycznych, rekreacyjnych, w tym w zajęciach organizowanych na świeżym powietrzu w wymiarze co najmniej dwóch godzin dziennie, o ile pozwalają na to warunki atmosferyczne;
- 3) udział w zajęciach kulturalno – oświatowych;
- 4) udział w zajęciach rozwijających zainteresowania i szczególne uzdolnienia.

**§ 6. 1.** Ośrodek realizuje ustalone przez ministra właściwego do spraw oświaty ramowe plany nauczania, podstawy programowe kształcenia ogólnego i zawodowego, zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

2. W szkole zajęcia edukacyjne odbywają się zgodnie ze szkolnym planem nauczania opracowanym na podstawie przepisów w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych.

3. Nauczyciele realizują programy nauczania ujęte w szkolnym zestawie programów dopuszczonym do użytku przez dyrektora Ośrodka w trybie określonym w odrębnych przepisach.

4. Ośrodek realizuje szkolny program wychowawczy oraz program profilaktyki uchwalony przez Radę Pedagogiczną.

**§ 7. 1.** W zakresie pracy opiekuńczej w szkołach ośrodka zapewnia się w szczególności:

- 1) opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, pozalekcyjnych,
- 2) opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę; tryb i sposób organizacji wyjść i wycieczek określają odrębne przepisy i zarządzenia dyrektora szkoły,
- 3) opiekę pielęgniarską nad uczniami.

**§ 8.** W zakresie nauczania w szkole Ośrodka zapewnia się uczniom w szczególności:

1. Naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisania oraz czytania ze zrozumieniem,
2. Poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie wiedzy umożliwiającej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia,
3. Rozwijanie zdolności dostrzegania związków i zależności w trakcie zdobywania wiedzy,
4. Rozwijanie zdolności myślenia konkretnego, analitycznego i syntetycznego,
5. Wdrażanie zdobytych wiadomości do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,
6. Poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego,
7. Poznawanie dziedzictwa narodowego postrzeganego w perspektywie kultury europejskiej,
8. Usprawnianie i kompensowanie zaburzonych funkcji, rozwoju zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych i sportowych,
9. Umożliwienie zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do ukończenia szkoły oraz wyboru zawodu.

**§ 9.** W zakresie kształcenia umiejętności w szkołach ośrodka zapewnia się uczniom w szczególności:

1. Warunki do wykorzystywania zdobytej wiedzy w celu przygotowania do pracy i życia we współczesnym świecie;
2. Wdraża do samodzielności;
3. Kształci i rozwija umiejętności społeczne ucznia przez zdobywanie prawidłowych doświadczeń we współżyciu i współdziałaniu w grupie rówieśniczej;
4. Uczy planowania, organizowania i oceniania własnego uczenia się i przyjmowania większej odpowiedzialności za własną naukę;
5. Uczy skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentowania własnego punktu widzenia i brania pod uwagę poglądów innych ludzi;

6. Uczy efektywnego współdziałania w zespole, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm;

7. Uczy poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się zdobyczami techniki i technologią informacyjną;

8. Uczy wykorzystywania zdobytej wiedzy w praktyce;

9. Uczy skutecznych sposobów funkcjonowania w życiu społecznym.

**§ 10.** W zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkołach ośrodka dokonuje się rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznania jego indywidualnych możliwości psychofizycznych.

1. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

- a) rodzicami uczniów,
- b) poradniami psychologiczno- pedagogicznymi, poradniami specjalistycznymi,
- c) placówkami doskonalenia nauczycieli,
- d) innymi szkołami i placówkami,
- e) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

2. Udzielana jest ona z inicjatywy:

- a) ucznia,
- b) rodziców ucznia,
- c) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem,
- d) poradni psychologiczno- pedagogicznej, poradni specjalistycznej,

3. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna jest udzielana w formie:

- a) zajęć rozwijających uzdolnienia,
- b) zajęć dydaktyczno- wyrównawczych (trwają one 45 min, grupa może liczyć do 8 uczniów),
- c) zajęć specjalistycznych (trwają 60 min.) :
  - korekcyjno- kompensacyjnych (do 5 uczniów),
  - logopedycznych (do 4 uczniów),
  - socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym (grupa może liczyć do 10 uczniów),
- d) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej
- e) porad i konsultacji

4. Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej uczniowi jest zadaniem w/w Zespołu, składającego się z nauczycieli, wychowawców grup oraz specjalistów prowadzących zajęcia z uczniami.

5. Zadania Zespołu:

- a) ustalenie zakresu pomocy psychologiczno- pedagogicznej,
- b) określenie zalecanych form, sposobów udzielania uczniowi pomocy
- c) zaplanowanie działań z zakresu doradztwa edukacyjno- zawodowego
- d) dokonanie oceny efektywności pomocy udzielonej uczniowi.

6. Dla uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego Zespół opracowuje Indywidualne Programy Edukacyjno- Terapeutyczne, w którym określa się formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej, a także wymiar godzin specjalistycznego wsparcia.

7. Zespół Pomocy Psychologiczno- Pedagogicznej podejmuje działania mediacyjne i interwencyjne w sytuacjach kryzysowych.

8. Spotkania Zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

9. Rodzice ucznia mogą uczestniczyć w spotkaniach Zespołu, a także przedstawiciel poradni psychologiczno - pedagogicznej, poradni specjalistycznej oraz psycholog, logopeda, lekarz oraz inni specjaliści.

#### **IV. ZASADY I FORMY WSPÓLDZIAŁANIA OŚRODKA Z RODZICAMI W ZAKRESIE NAUCZANIA, WYCHOWANIA I PROFILAKTYKI**

**§ 11.** 1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.

2. Ośrodek zapewnia rodzicom prawo do:

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w danej klasie i szkole,
- 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
- 3) znajomości zasad ustalania oraz możliwości i trybu poprawy ocen zachowania i ocen klasyfikacyjnych,
- 4) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka w zakresie zachowania, postępów w nauce, przyczyn trudności w nauce,
- 5) uzyskiwania porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dziecka,
- 6) zapoznawania się z ocenionymi pracami pisemnymi dziecka,
- 7) znajomości Statutu szkoły i wnioskowania o wprowadzenie zmian,
- 8) znajomości regulaminów szkolnych i wewnątrzszkolnych procedur postępowania w sprawach wychowawczo - opiekuńczych.

3. Formy i zasady współdziałania z rodzicami:

- 1) organizowanie zebrań ogólnych z nauczycielami i dyrektorem Ośrodka;
- 2) konsultacje indywidualne z wychowawcą klasy, pedagogiem, psychologiem, dyrektorem;
- 3) prowadzenie korespondencji i rozmów telefonicznych na temat postępów w nauce i zachowaniu oraz konieczności uzupełniania podręczników, przyborów szkolnych, środków czystości, obuwia, odzieży;
- 4) Przekazywanie informacji, zawiadomień, zaproszeń, ankiet w formie pisemnej lub elektronicznej.

#### **V. FORMY WSPÓŁPRACY ZE ŚRODOWISKIEM LOKALNYM I INSTYTUCJAMI**

**§ 12.** Kadra Ośrodka prowadzi współpracę z różnorodnymi instytucjami publicznymi działającymi na rzecz edukacji, wychowania, pomocy społecznej, opieki zdrowotnej oraz sądem i policją.

**§ 13.** Kadra Ośrodka prowadzi współpracę ze stowarzyszeniami i organizacjami pozarządowymi w celu uzyskania dla placówki i jej wychowanków różnorodnej pomocy oraz poszerzenia oferty wychowawczej.

**§ 14.** Ośrodek korzysta z pomocy wolontariuszy w organizacji i wzbogacaniu zajęć wychowawczych, zgodnie z ustawą o pożytku publicznym i wolontariacie.

**§ 15.** Kadra Ośrodka współpracuje ze szkołami wyższymi poprzez organizację praktyk studenckich, zajęć indywidualnych i grupowych z wychowankami, wymianę doświadczeń.

**§ 16.** 1. Kadra Ośrodka współpracuje ze środowiskiem, w szczególności z samorządem lokalnym i innymi instytucjami.

2. Kadra ośrodka współpracuje ze szkołami ogólnodostępnymi w zakresie diagnozowania i rozwiązywania problemów dydaktyczno – wychowawczych uczniów niedostosowanych społecznie lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym, uczęszczających do tych szkół.

**§ 17.** Kadra Ośrodka podejmuje współpracę z rodzinami wychowanków poprzez:

- 1) korespondencję i kontakt telefoniczny,
- 2) odwiedziny w domach wychowanków,
- 3) odwiedziny rodziców, opiekunów prawnych w ośrodku,
- 4) organizację dwa razy w roku szkolnym spotkań dla rodziców.

Celem w/w działań jest informowanie o zachowaniu i postępach w nauce, pomoc w rozwiązywaniu sytuacji konfliktowych oraz pedagogizacja rodziców.

## VI. ORGANY OŚRODKA I ICH KOMPETENCJE

§ 18. Organami Ośrodka są:

1. Dyrektor Ośrodka.
2. Rada Pedagogiczna Ośrodka.
3. Rada Rodziców
4. Samorząd uczniowski.

§ 19. 1. Dyrektor Ośrodka w ramach jednoosobowego kierownictwa i jednoosobowej odpowiedzialności sprawuje nadzór, kieruje i ponosi odpowiedzialność za całokształt pracy dydaktyczno-wychowawczej, opiekuńczej i administracyjno-gospodarczej Ośrodka oraz jest pracodawcą dla zatrudnionych pracowników.

2. Do kompetencji dyrektora Ośrodka w szczególności należy:

- 1) kierowanie działalnością Ośrodka oraz reprezentowanie go na zewnątrz;
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
- 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Ośrodka i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 6) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Ośrodka;
- 7) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

3. Dyrektor Ośrodka decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Ośrodka,
- 2) przyznawania nagród i wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Ośrodka,
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników Ośrodka.

4. Dyrektor Ośrodka w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z pozostałymi organami Ośrodka, zapewniając bieżący przepływ informacji pomiędzy tymi organami.

5. W czasie nieobecności dyrektora Ośrodka zastępuje go wicedyrektor lub inna upoważniona osoba.

6. Szczegółowy tryb powołania i odwołania dyrektora Ośrodka określają odrębne przepisy.

7. Dyrektor Ośrodka wykonuje również inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

8. Dyrektor Ośrodka wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor Ośrodka niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący placówkę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym placówkę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 20. 1. Rada Pedagogiczna Ośrodka jest kolegialnym organem w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład Rady Pedagogicznej Ośrodka wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Ośrodku. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Ośrodka.

3. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane.

4. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.

5. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy Ośrodka,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Ośrodka,
- 5) występowanie z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora lub wicedyrektora,
- 6) delegowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora,
- 7) przygotowanie projektu zmian statutu Ośrodka,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawie programu wychowawczego i programu profilaktyki Ośrodka,
- 9) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów i wychowanków,
- 10) wykonywanie kompetencji przewidzianych dla Rady Szkoły.

6. Rada Pedagogiczna opiniuje:

- 1) organizację pracy Ośrodka, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych pozalekcyjnych i wychowawczych,
- 2) projekt planu finansowego Ośrodka,
- 3) propozycje dyrektora Ośrodka w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć,
- 4) wnioski dyrektora Ośrodka w sprawach przydziału nauczycielom nagród i innych wyróżnień.

7. Członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są do przestrzegania tajemnicy służbowej.

8. W okresie pomiędzy posiedzeniami Rady Pedagogicznej dyrektor Ośrodka informuje pracowników o istotnych sprawach szkolnych w formie ogłoszeń na tablicy w pokoju nauczycielskim oraz wydaje zarządzenia w formie pisemnej, wykładając je do wglądu w pokoju nauczycielskim.

**§ 21.** 1. W placówce działa Rada Rodziców, która jest organem współdziałającym z nauczycielami i rodzicami w celu jednolitego oddziaływania na dzieci i młodzież przez rodzinę i placówkę w procesie nauczania, opieki i wychowania.

2. Rada Rodziców realizuje udział rodziców w życiu Ośrodka, który powinien przyczynić się do ciągłego podnoszenia poziomu nauczania, rozwiązywania problemów wychowawczych i zaspokajania potrzeb opiekuńczych dzieci i młodzieży do angażowania środowiska społecznego w udzielaniu pomocy placówce.

3. Podstawą działalności Rady Rodziców jest Regulamin, który nie może być sprzeczny ze Statutem Ośrodka.

**§ 22.** 1. Samorząd wychowanków tworzą wszyscy wychowankowie MOS – zwany dalej „Dużą Społecznością”

2. „Duża Społeczność” jest jedynym reprezentantem ogółu wychowanków.

3. Zasady działania „Dużej Społeczności” wychowanków i jego organów określa regulamin uchwalony przez ogół wychowanków w głosowaniu powszechnym i bezpośrednim.

4. Regulamin „Dużej Społeczności” może określać inne, wewnętrzne organy, zasady ich wybierania i działania.

5. Koordynatorem działań „Dużej Społeczności” są wyznaczeni wychowawcy.

## **VII. ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA ORGANÓW OŚRODKA**

**§ 23.** 1. Rodzice i uczniowie (wychowankowie) przedstawiają wnioski i opinie organom Ośrodka poprzez swoje reprezentacje: Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski zwany „Dużą Społecznością”.

2. Wnioski i opinie są przedstawiane dyrektorowi szkoły lub Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej.

3. Wnioski i opinie są rozpatrywane przez dyrektora Ośrodka w terminie 7 dni, a przez Radę Pedagogiczną na najbliższym posiedzeniu.

4. Organy Ośrodka informują się wzajemnie o efektach swojej pracy i planowanych działaniach nie rzadziej niż 2 razy w roku.

**§ 24.** 1. Spory wynikłe pomiędzy nauczycielem a uczniem rozwiązuje:

- 1) wychowawca klasy – w przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielami uczącymi w danej klasie, a uczniami tej klasy,
- 2) Dyrektor Ośrodka – jeżeli rozstrzygnięcie wychowawcy nie zakończyło konfliktu lub konflikt z uczniami dotyczy wychowawcy klasy.

2. Od rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 strony sporu mogą wnieść odwołanie do Rady Pedagogicznej w terminie 2 tygodni od daty jego otrzymania.

3. Postępowanie w sprawie sporu pomiędzy nauczycielami prowadzi dyrektor Ośrodka.

4. Spory wynikłe pomiędzy rodzicami, a innymi organami Ośrodka rozwiązuje dyrektor Ośrodka, a w przypadku nie rozwiązania sporu - Rada Pedagogiczna.

5. Od rozstrzygnięcia Rady Pedagogicznej w przypadkach, o których mowa w ust. 4, stronom konfliktu przysługuje prawo wniesienia odwołania do organu prowadzącego Ośrodek lub do organu sprawującego nadzór pedagogiczny stosownie do kompetencji tych organów, w terminie 14 dni od daty otrzymania lub przyjęcia do wiadomości stanowiska Rady Pedagogicznej.

## **VIII. ORGANIZACJA OŚRODKA**

**§ 25.** 1. Ośrodek jest koedukacyjny.

2. Do Ośrodka przyjmowana jest młodzież z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, w wieku 13-18 lat, o uregulowanej sytuacji opieki prawnej nie uzależniona od środków odurzających, która z powodu zaburzeń rozwojowych, trudności w uczeniu się i zaburzeń w funkcjonowaniu społecznym może być zagrożona niedostosowaniem społecznym lub uzależnieniem i wymaga stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania.

3. Do Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii są przyjmowani uczniowie:

- 1) na wniosek rodzica, opiekuna prawnego, skierowani przez Starostę Rawskiego na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na niepełnosprawność intelektualną w stopniu lekkim i zagrożenie niedostosowaniem społecznym, wydanym przez zespół orzekający publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
- 2) w szkole ośrodka mogą przebywać również uczniowie, wobec których sąd rodzinny orzekł o umieszczeniu w młodzieżowym ośrodku socjoterapii (przed dniem wejścia w życie rozporządzenia z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad kierowania, przyjmowania, przenoszenia, zwalniania i pobytu nieletnich w młodzieżowym ośrodku wychowawczym – paragraf 14).

4. Warunkiem przyjęcia nieletniego do MOS jest wcześniejsze otrzymanie dokumentów, celem weryfikacji spełniania warunków formalnych.

5. Termin przyjazdu nieletniego należy uzgadniać telefonicznie z dyrektorem MOS.

6. Do MOS nieletni zostaje przyjęty przez dyrektora, który przeprowadza z nim rozmowę, podczas której zapoznaje go z prawami, obowiązkami i zasadami pobytu w Ośrodku.

7. Zapoznanie się z prawami, obowiązkami i zasadami pobytu w MOS, nieletni potwierdza własnoręcznym podpisem.

8. W przypadku nie doprowadzenia nieletniego do MOS w ciągu czterech tygodni od daty wskazania – dyrektor Ośrodka przesyła dokumentację nieletniego właściwemu Staroście, oraz powiadamia o tym rodziców, opiekunów prawnych w innych przypadkach Sąd Rodzinny właściwy ze względu na miejsce zamieszkania.

9. Nieletniemu umieszczonemu w Ośrodku - zapewnia się warunki niezbędne do nauki, wychowania i terapii, a także warunki zapewniające bezpieczeństwo i zaspokojenie potrzeb, w tym ochronę przed przemocą, uzależnieniami i innymi przejawami patologii społecznej.

10. Szczegółowe zasady pobytu wychowanka MOS określa odrębny regulamin.



11. Rodzice /prawni opiekunowie/ wychowanka są zobowiązani do ponoszenia odpłatności za wyżywienie oraz wyposażenie swoich dzieci w odzież i inne przedmioty użytku osobistego jak również w przybory szkolne i konieczne podręczniki.

**§ 26.** 1. Wraz ze skierowaniem do Ośrodka organ kierujący przesyła następujące dokumenty:

- 1) wniosek rodzica z prośbą o przyjęcie do szkoły w Ośrodku,
- 2) wyciąg z aktu urodzenia,
- 3) ostatnie świadectwa szkolne – w tym świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z zaświadczeniem o przystąpieniu do sprawdzianu, odpis arkusza ocen, w przypadku skierowania w trakcie roku szkolnego,
- 4) orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o potrzebie kształtowania specjalnego z uwagi na niepełnosprawność intelektualną w stopniu lekkim i zagrożenie niedostosowaniem społecznym,
- 5) dokumentację medyczną (np. wyniki badań, karty informacyjne z pobytu w szpitalu, zaświadczenie od lekarza dotyczące dawkowania leków), numer PESEL,
- 6) aktualny wywiad środowiskowy,
- 7) oświadczenie o objęciu dziecka ubezpieczeniem zdrowotnym z podaniem tytułu ubezpieczenia.

**§ 27.** 1. Odmowa przyjęcia nieletniego do Ośrodka może nastąpić w przypadku:

- a) braku wolnego miejsca,
- b) braku obowiązujących dokumentów oraz w przypadku niezgodności danych podanych we wniosku (dotyczących etapu edukacji, stanu zdrowia) z aktualnym stanem faktycznym,
- c) zdiagnozowanych u nieletniego zaburzeń wynikających z mikrouszkodzeń CUN oraz chorób psychicznych,
- d) gdy nieletni wymaga leczenia specjalistycznego, w tym terapii specjalistycznej,
- e) występowania u nieletniego głębokiego poziomu zachowań antyspołecznych o silnym nasileniu autodestrukcyjnym.

**§ 28.** 1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania, opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Ośrodka, opracowany przez dyrektora Ośrodka według zasad określonych w odrębnych przepisach.

2. W arkuszu organizacji Ośrodka zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników Ośrodka, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin zajęć z przedmiotów nadobowiązkowych, finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.

**§ 29.** 1. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankiem w Ośrodku jest grupa wychowawcza.

2. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej wynosi do 12.
3. Grupą wychowawczą opiekuje się co najmniej dwóch wychowawców.
4. Ośrodek zapewnia wszystkim wychowankom całodobową opiekę.
5. Opiekę w porze nocnej tj. w godz. 22.00 – 6.00 sprawuje wychowawca, który ma do pomocy co najmniej jednego pracownika nie będącego pracownikiem pedagogicznym.

**§ 30.** Podczas trwania zajęć szkolnych opiekę nad wychowankami sprawują nauczyciele wspomagani przez pedagoga i psychologa.

**§ 31.** 1. Podstawową formą pracy Gimnazjum w MOS są zajęcia dydaktyczne i wyrównawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym oraz fakultatywnym (zajęcia wychowania fizycznego).

2. Liczba uczniów w klasie wynosi do 16.
3. Godzina zajęć edukacyjnych w szkole trwa 45 minut, a godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut. Przerwy między lekcjami nie mogą być krótsze niż 10 minut. Jedna przerwa powinna być dłuższa i wynosić nie mniej niż 15 minut.

**§ 32.** Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktyczno-wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora Ośrodka na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

**§ 33.** 1. Dyrektor Ośrodka dokonuje podziału na grupy zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania.

2. Niektóre zajęcia obowiązkowe i nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym tzn. w grupach międzyoddziałowych i międzyklasowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.

3. Szczegółowe zasady organizowania imprez szkolnych, krajoznawstwa i turystyki, a w szczególności wycieczek szkolnych określają odrębne wewnętrzne procedury i regulaminy ustalone przez dyrektora Ośrodka po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną.

**§ 34.** W czasie przerw międzylekcyjnych opiekę nad uczniami sprawuje wyznaczony nauczyciel.

**§ 35.** W szkole Ośrodka zapewnia się uczniom pomoc w zakresie wyrównywania poziomu wiadomości i umiejętności, w czasie zajęć lekcyjnych poprzez organizację zajęć wyrównawczych, korekcyjno-kompensacyjnych, terapeutycznych i innych rewalidacyjnych. Zasady organizacji zajęć określają odrębne przepisy.

**§ 36.** W szkole Ośrodka organizuje się dla uczniów zajęcia dodatkowe (pozalekcyjne), wynikające także z art.42 KN, których rodzaj i liczba godzin wynikają z arkusza organizacyjnego zatwierdzonego przez organ prowadzący.

**§ 37.** Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii prowadzi działalność w ciągu całego roku kalendarzowego jako placówka w której nie są przewidziane ferie szkolne.

**§ 38.** Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

## **IX. ZASADY OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA UCZNIÓW**

### **§ 39. ZASADY I CELE OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO**

1. Wewnątrzszkolnemu ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
- 2) zachowanie ucznia.

2. Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.

3. Wewnątrzszkolne ocenianie ma na celu:

- 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
- 2) pomoc uczniowi w organizowaniu i samodzielnym planowaniu procesu uczenia się i rozwoju,
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce,
- 4) dostarczenie rodzicom /prawnym opiekunom/ i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom /prawnym opiekunom/ informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce,
- 2) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, według skali i w formie przyjętej w tym regulaminie,
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

## § 40. USTALENIA OGÓLNE

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza:

- 1) uczniowie klasyfikowani są dwa razy w ciągu roku szkolnego,
- 2) na zakończenie pierwszego półrocza otrzymują ocenę klasyfikacyjną śródroczną, na którą składają się oceny bieżące z poszczególnych przedmiotów,
- 3) na zakończenie roku szkolnego otrzymują ocenę klasyfikacyjną roczną, na którą składają się oceny bieżące uzyskane z poszczególnych przedmiotów w drugim semestrze oraz ocena klasyfikacyjna śródroczna.

2. Nauczyciele do 30 września każdego roku szkolnego są zobowiązani do poinformowania rodziców /prawnych opiekunów/ o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3. Proces oceniania jest jawny w każdej jego fazie, zarówno dla ucznia, jego rodziców /prawnych opiekunów/. Mają oni prawo do bieżącej informacji o ocenach cząstkowych, wynikach i ocenach z prac kontrolnych (kartkówki, prac klasowych itp.).

4. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne uczeń otrzymuje do wglądu podczas zajęć edukacyjnych, rodzice mają do tego prawo w czasie zebrań lub indywidualnych spotkań z nauczycielem.

5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, podejmuje decyzję, na jakich warunkach udostępnia uczniom prace pisemne do domu.

6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców /prawnych opiekunów/ nauczyciel uzasadnia wystawioną ocenę.

7. Każdy nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne ze swojego przedmiotu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się.

8. Dostosowanie wymagań następuje na podstawie:

- 1) opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- 2) opinii publicznej poradni specjalistycznej,
- 3) opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art. 71 b ust. 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

9. Jeżeli uczeń posiada orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych następuje na podstawie tego orzeczenia.

10. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należyw szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

11. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć:

- 1) wychowania fizycznego,
- 2) informatyki,
- 3) technologii informacyjnej, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

12. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wymienionych w punkcie 11, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony”.

13. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne za pośrednictwem wychowawcy klasy, są zobowiązani powiadomić rodziców /prawnych opiekunów/ o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych ich dziecka w formie listu poleconego.

14. Na miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej, nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zobowiązani powiadomić uczniów w formie ustnej o przewidywanej dla niego ocenie klasyfikacyjnej z danego przedmiotu.

15. Informacje dotyczące wyników oceniania są poufne dla osób postronnych. Za osoby postronne nie uważa się pracowników pedagogicznych szkoły i uczniów tej samej klasy.

16. Okres przechowywania dokumentacji związanej z ocenianiem, określają odrębne przepisy. W przypadkach nimi nie uregulowanych – dotyczących przechowywania pisemnych prac kontrolnych, okres ten nie może być krótszy niż do końca roku szkolnego, tj. do 31 sierpnia.

17. Zasady oceniania uczniów z religii regulują odrębne przepisy, zawarte w piśmie MEN Nr DKW-4036-25/99/00 z dnia 21 listopada 1999 r. Oceny z religii wystawia się w tradycyjnej skali.

18. Oceny osiągnięć edukacyjnych uczniów z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych dokonują nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne. W szczególności zobowiązani są oni do wystawiania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz ocen bieżących. Oceny bieżące może również wystawiać nauczyciel prowadzący zajęcia w zastępstwie.

19. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. długotrwałej nieobecności nauczyciela z powodu choroby), uniemożliwiających wystawienie ocen przez nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne, oceny klasyfikacyjne: śródroczna i roczną wystawia nauczyciel zastępujący nieobecnego nauczyciela.

#### **§ 41. SPOSÓB I KRYTERIA OCENY PROJEKTU EDUKACYJNEGO**

1. Każdy uczeń Gimnazjum bierze udział w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Projekty edukacyjne mogą być realizowane w klasie II i III Gimnazjum.
3. Rada Pedagogiczna uchwała zestaw projektów edukacyjnych realizowanych w danym roku szkolnym w terminie do 30 września. Projekty przyjęte do realizacji muszą zawierać temat, cele oraz zakres projektu edukacyjnego. Propozycję tematów mogą składać wszyscy nauczyciele uczyący w gimnazjum oraz uczniowie za ich pośrednictwem.
4. Wychowawcy klas II i III informują uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego oraz o tematyce projektów przyjętych na dany rok szkolny.
5. Uczniowie mają prawo wyboru projektu edukacyjnego, który chcą realizować.
6. Warunki organizacyjne realizacji projektu:
  - a) projekt edukacyjny jest realizowany pod opieką nauczyciela- opiekuna projektu,
  - b) w projekcie edukacyjnym może brać udział od 3 do 5 uczniów,
  - c) projekt edukacyjny trwa od 2 do 6 miesięcy,
  - d) projekty edukacyjne są realizowane na godzinach do dyspozycji dyrektora szkoły.
7. Uczniowie realizujący projekt edukacyjny prezentują publicznie rezultaty swojej pracy w czasie uroczystości szkolnych.
8. Udział w projekcie edukacyjnym oraz jego temat są wpisywane na świadectwie ukończenia gimnazjum.
9. Dyrektor szkoły w szczególnie uzasadnionych przypadkach może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
10. Udział w projekcie edukacyjnym jest obowiązkowy tylko dla uczniów realizujących podstawę programową obowiązującą od 1 września 2009r.

#### **§ 42. OCENIANIE ZACHOWANIA**

1. Ocenianie zachowania polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

2. Klasyfikacja śródroczna i końcoworoczna ucznia z zachowania polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć w respektowaniu zasad współżycia społecznego i norm etycznych, zgodnie z kryteriami przyjętymi w regulaminie i ustaleniu śródrocznej i końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Bieżące ocenianie zachowania dokonywane jest do końca każdego miesiąca i polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia w respektowaniu zasad współżycia społecznego i norm etycznych i przyznaniu określonej w regulaminie liczby punktów w każdym obszarze i ustaleniu miesięcznej oceny z zachowania.

4. Ocenianie zachowania ma na celu:

- a) poinformowanie ucznia o zachowaniu i postępach w tym zakresie,
- b) udzielenie uczniowi pomocy w celu przezwyciężenia trudności,
- c) motywowanie ucznia do poprawy swojego zachowania,
- d) dostarczenie rodzicom (opiekunom prawnym) i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach ucznia w zachowaniu,
- e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy wychowawczej z uczniami.

5. Wewnątrzszkolne ocenianie zachowania obejmuje:

- a) ustalenie kryteriów oceniania zachowania,
- b) bieżące ocenianie zachowania i ustalenie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zachowania w formie przyjętej w regulaminie,
- c) informowanie rodziców i uczniów o warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania,
- d) przekazywanie rodzicom informacji na temat zachowania ich dziecka oraz uzyskiwanych ocenach,
- e) dokumentowanie zachowania uczniów zgodnie z przyjętymi w tym regulaminie zasadami,
- f) procedurę odwołania się ucznia lub rodzica od wystawionej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

6. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- c) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- d) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób,
- e) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- f) okazywanie szacunku innym osobom,
- g) dbałość o honor i tradycje szkoły.

7. Przyjęte kategorie oceny z zachowania ucznia to:

**I.** Stosunek do nauki

**II.** Pilność i obowiązkowość w przygotowaniu do lekcji

**III.** Frekwencja

**IV.** Rozwój własnych zainteresowań i uzdolnień

**V.** Sumienność i poczucie odpowiedzialności

**VI.** Postawa moralna i społeczna ucznia

**VII.** Kultura osobista

**VIII.** Dbłość o wygląd zewnętrzny

## IX. Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa

## X. Postawa wobec nałogów i uzależnień

## XI. Konflikty z prawem

## XII. Dbłość o honor i tradycje szkoły.

10. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia, lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

### 11. Ustalenia końcowe:

- 1) Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który przestrzega regulaminu szkolnego i stanowi wzór do naśladowania oraz dba o honor i tradycje szkoły.
- 2) Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który w kategorii VII, IX, X, XI otrzymał 0 punktów, czyli za:
  - nawet jednokrotne, ale drastyczne naruszenie zasad bezpieczeństwa, np. samowolne oddalenie się od grupy,
  - posiadanie i palenie papierosów, alkoholu czy środków odurzających,
  - wyłudzenie pieniędzy,
  - stosowanie przemocy,
  - opuszczenie bez usprawiedliwienia 30 % godzin lekcyjnych lub spóźnień w miesiącu,
  - nagminne stosowanie wulgaryzmów, agresywne wypowiedzi i arogancję w stosunku do pracowników szkoły.
- 3) Ocenę **naganną** otrzymuje uczeń za:
  - picie alkoholu i przebywanie w szkole w stanie nietrzeźwym,
  - używanie środków odurzających,
  - kradzieże,
  - pobicia i inne zachowania niezgodne z prawem,
  - posiadanie ponad 50 % nieusprawiedliwionych nieobecności lub spóźnień w miesiącu,
  - naruszenie w rażący sposób zasad współżycia międzyludzkiego.
- 4) System punktowy stosują wychowawcy. Uczniowie i pozostali nauczyciele zgodnie z obowiązującymi zasadami proponują oceny zachowania uczniów.
- 5) Wychowawca klasy sumuje punkty uzyskane w poszczególnych kategoriach i wystawia ocenę po odniesieniu otrzymanej liczby do poniższej tabeli w każdym miesiącu. Każdej z ocen przyporządkowuje cyfrę od 1 (naganna) do 6 (wzorowe). Suma cyfr z kolejnych pięciu miesięcy zamieniana jest na ocenę śródroczną po podzieleniu tej sumy przez 5. Ocena roczna uzyskiwana jest poprzez dodanie cyfr z każdego półrocza i podzieleniu sumy przez 2. Z tabeli z punktacją wychowawca korzysta wystawiając ocenę tylko na koniec każdego miesiąca. Ocena śródroczna i końcoworoczna wystawiana jest w oparciu o oceny cząstkowe z poszczególnych miesięcy.

### 12. Zastrzeżenie do trybu ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

- 1) Jeżeli uczeń lub jego rodzice /prawni opiekunowie/ uznają, że roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, zgłaszają swoje zastrzeżenia składając podania do dyrektora szkoły, w terminie siedmiu dni od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- 2) Dyrektor na podstawie dokumentacji orzeka o zasadności przedłożonego zastrzeżenia.
- 3) W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania na drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

13. W skład komisji wchodzi:

- dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze- jako przewodniczący komisji,
- wychowawca klasy,
- wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- pedagog,
- psycholog,
- przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- przedstawiciel Rady Rodziców.

14. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

15. Jeśli ocena z zachowania ucznia ulegnie zmianie to dyrektor powołuje radę pedagogiczną do podjęcia uchwały w sprawie nowych wyników klasyfikacji.

#### § 43. OCENIANIE W KLASACH I – III GIMNAZJUM

1. W klasach I-III Gimnazjum ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów odbywa się w ramach poszczególnych obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych w formie wystawianych systematycznie i na bieżąco ocen cząstkowych oraz wystawianiu ocen: śródrocznej i rocznej.

2. Przedmiotem oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia w ramach poszczególnych zajęć są:

- 1) poziom wiadomości i umiejętności,
- 2) umiejętność zastosowania posiadanej wiedzy w sytuacjach praktycznych,
- 3) zaangażowanie ucznia w proces dydaktyczny ze szczególnym uwzględnieniem przygotowania się ucznia do lekcji, przygotowania dodatkowych prac, odrabiania prac domowych, aktywnego udziału w lekcji.

3. Zasadniczy wpływ na ocenę klasyfikacyjną śródroczną i roczną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych mają oceny bieżące uzyskane:

- 1) za wiadomości i umiejętności,
- 2) za stosowanie wiedzy do rozwiązywania problemów w praktyce,
- 3) za przygotowywanie się ucznia do lekcji - odrabianie pisemnych prac domowych, przygotowywanie dodatkowych prac.

4. Na podwyższenie oceny o jeden stopień z zajęć edukacyjnych mają wpływ oceny pozytywne, wyższe od oceny dostatecznej, uzyskane przez ucznia za:

- 1) systematyczne oraz estetyczne prowadzenie zeszytu przedmiotowego,
- 2) przygotowanie się do zajęć - posiadanie stroju, materiałów i pomocy potrzebnych na zajęcia,
- 3) aktywny udział w lekcji oraz udział ucznia w konkursie szkolnym lub pozaszkolnym w którym wykazał się wiedzą i umiejętnościami z danego przedmiotu.

5. Zasadniczy wpływ na oceny bieżące oraz klasyfikacyjne oceny śródroczne i roczne z wychowania fizycznego, muzyki, plastyki i techniki, ma wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki przedmiotu.

6. Aby uczeń mógł otrzymać ocenę klasyfikacyjną śródroczną i roczną z zajęć edukacyjnych powinien uzyskać przynajmniej 50% frekwencję na poszczególnych zajęciach edukacyjnych i następującą liczbę ocen w ciągu półroczna:

- 1) z matematyki, języka polskiego, języka angielskiego, co najmniej 5, w tym, co najmniej 3 oceny za wiadomości i umiejętności przewidziane programem danej klasy,
- 2) z pozostałych przedmiotów uczeń powinien uzyskać co najmniej 3 oceny, w tym co najmniej 2 za wiadomości i umiejętności przewidziane programem danej klasy.

7. Jeżeli uczeń posiada przynajmniej 50% frekwencję na zajęciach edukacyjnych, a nie uzyskał wymaganej liczby ocen z danego przedmiotu, obowiązkiem nauczyciela jest umożliwienie uczniowi uzyskanie wymaganej liczby ocen, przynajmniej za wiadomości i umiejętności przewidziane programem danego przedmiotu. O sposobie i terminie uzyskania ocen decyduje nauczyciel danego przedmiotu i informuje o tym ucznia w obecności jego rodzica /prawnego opiekuna/.

8. Uczeń, który został poinformowany o przysługującym mu prawie zawartym w ust. 7 i nie skorzystał z niego, nie otrzymuje oceny klasyfikacyjnej z danego przedmiotu. Przysługuje mu wtedy prawo zdawania egzaminu klasyfikacyjnego.

#### § 44. SKALA OCEN I KRYTERIA

1. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne oraz oceny bieżące wystawia się w następującej skali:

- 1) stopień celujący - 6
- 2) stopień bardzo dobry - 5
- 3) stopień dobry - 4
- 4) stopień dostateczny - 3
- 5) stopień dopuszczający - 2
- 6) stopień niedostateczny - 1

2. Ramowe kryteria odpowiadające poszczególnym ocenom szkolnym:

- 1) **stopień celujący** oznacza, że osiągnięcia ucznia wyraźnie wykraczają poza wymagania edukacyjne przewidziane dla danego etapu edukacyjnego, są oryginalne i twórcze oraz wskazują na dużą samodzielność w ich uzyskaniu i stosowaniu,
- 2) **stopień bardzo dobry** oznacza, że uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności wyznaczonych realizowanym przez nauczyciela programem nauczania. Osiągnięcia ucznia należą do złożonych i wymagających samodzielności,
- 3) **stopień dobry** oznacza, że opanowane przez ucznia wiadomości i umiejętności przewidziane programem nauczania nie są pełne dla danego etapu kształcenia, ale wiele umiejętności ma charakter złożonych i samodzielnych,
- 4) **stopień dostateczny** oznacza, że uczeń opanował podstawowy zakres wiadomości i umiejętności przewidziany programem nauczania dla danego etapu edukacyjnego. Wiadomości te należą do przystępnych, o średnim stopniu złożoności i wystarczą do pomyślnego dalszego uczenia się,
- 5) **stopień dopuszczający** oznacza, że uczeń opanował elementarne umiejętności i wiadomości programowe dla danego etapu nauczania. Wiadomości i umiejętności z tego zakresu należą do bardzo prostych i praktycznych, niezbędnych w funkcjonowaniu szkolnym i poza szkolnym,
- 6) **stopień niedostateczny** oznacza, że uczeń nie opanował elementarnej wiedzy i umiejętności przewidzianych programem nauczania na danym etapie edukacyjnym, co uniemożliwia mu kontynuację przyswajania kolejnych treści danego przedmiotu i zasadniczo utrudnia kształcenie w zakresie innych przedmiotów.

3. Powyższa skala ocen obowiązuje w ocenianiu klasyfikacyjnym, śródrocznym i rocznym. Przy ocenianiu bieżącym skalę ocen określoną w punkcie 1 rozszerza się przez dodanie do ocen cząstkowych: bardzo dobrej, dobrej, dostatecznej, znaków „+” i „-” do oceny celującej znaku „-” do oceny dopuszczającej znaku „+”.

4. Ocena z „plusem” oznacza, że uczeń posiadał wiedzę i umiejętności w stopniu nieco wykraczającym poza treść oceny. Ocena z „minusem” oznacza, że uczeń osiągnął wiedzę i umiejętności w stopniu wyznaczonym treścią oceny, odnotowano jednak drobne uchybienia.

5. Plusy i minusy nie mogą być subiektywnym dodatkiem do oceny, lecz muszą być poparte wskazaniem uchybień lub dodatkowych elementów podwyższających ocenę.

6. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.



7. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne określa na jakich warunkach uczniowie mogą poprawiać oceny cząstkowe.

8. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

#### **§ 45. RODZAJE I SPOSÓB PRZEPROWADZANIA PRAC KLASOWYCH**

1. Rozróżnia się następujące rodzaje pisemnego sprawdzania wiedzy i umiejętności:

1) Praca klasowa - obejmuje duże partie materiału nauczania, ocena wystawiona na jej podstawie ma znaczący wpływ na ocenę śródroczną i roczną.

Zasady przeprowadzania:

- a) uczeń z tygodniowym wyprzedzeniem ma prawo znać termin pracy klasowej,
  - b) w ciągu jednego dnia można przeprowadzić w klasie tylko jedną pracę klasową,
  - c) tematy prac klasowych i oceny z nich uzyskane nauczyciel wpisuje kolorem zielonym,
  - d) pracę klasową sprawdzoną i ocenioną uczeń dostaje do wglądu i dokonuje jej poprawy pod kierunkiem nauczyciela,
  - e) za przestrzeganie powyższych zasad odpowiedzialni są nauczyciele uczący w danej klasie.
- 2) Sprawdzian - w celach diagnostycznych dopuszcza się przeprowadzenie sprawdzianów wiadomości i umiejętności koniecznych w całym cyklu kształcenia.

Zasady przeprowadzania:

- a) uczeń ma prawo znać termin sprawdzianu,
  - b) nie można przeprowadzać sprawdzianu w dniu, w którym zaplanowana jest praca klasowa,
  - c) w ciągu dnia można przeprowadzić tylko jeden sprawdzian,
  - d) wyniki sprawdzianu nie mogą mieć wpływu na śródroczną czy końcoworoczną ocenę klasyfikacyjną z przedmiotu,
  - e) sprawdziany przeprowadza sam nauczyciel, lub po konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia edukacyjne organ sprawujący nadzór pedagogiczny w szkole,
- 3) Kartkówki - kontrolują opanowanie wiadomości i umiejętności z ostatniej lekcji lub pracy domowej. Wystawione na ich podstawie stopnie mają rangę oceny z odpowiedzi ustnej, przy ich przeprowadzaniu nie występują ograniczenia wymienione w punktach 1) i 2).

2. Wszystkie pisemne formy sprawdzania wiedzy powinny być poprawione, ocenione i oddane w ciągu czternastu dni od chwili napisania ich przez uczniów, a wyniki omówione z uczniami.

3. W przypadku nie przystąpienia ucznia do sprawdzianu lub pracy klasowej w wyznaczonym terminie, uczeń ma obowiązek pisać sprawdzian lub pracę klasową w dodatkowym terminie, uzgodnionym z nauczycielem.

4. Po usprawiedliwionej nieobecności ucznia, trwającej dłużej niż trzy dni, uczeń może nie odrobić pracy domowej, nie pisać prac klasowych, sprawdzianów i kartkówek chyba, że postanowi inaczej.

5. Uczniowie, którzy brali udział w wycieczce szkolnej lub zawodach sportowych trwających do godziny 16.00, w dniu następnym zwolnieni są z odpowiedzi oraz pisemnych sprawdzianów wiedzy.

6. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej nauczyciel stwierdzi, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez udział w zajęciach logopedycznych, dydaktyczno-wyrównawczych, specjalistycznych.

#### **§ 46. KLASYFIKACJA UCZNIÓW**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nie klasyfikowany w I-szym semestrze z powodu przekroczenia połowy czasu przeznaczanego na zajęcia w szkolnym planie nauczania (nieobecność usprawiedliwiona, nieusprawiedliwiona) może zaliczyć materiał nauczania zgodnie z zawartym kontraktem. Kontrakt zawarty jest pomiędzy nauczycielem danego przedmiotu a uczniem w obecności dyrektora szkoły. Kontrakt będzie obejmował:

- 1) zakres materiału wyznaczony przez nauczyciela przedmiotu,
- 2) wsparcie merytoryczne nauczyciela przedmiotu w przygotowaniu się ucznia do zaliczeń,
- 3) określony z góry termin zaliczenia (3 tygodnie od zakończenia I semestru w danym roku szkolnym),
- 4) pozytywną opinię dyrektora szkoły i wychowawcy klasy.

3. Zaliczenie może mieć formę: ustną, pisemną bądź zajęć praktycznych. Pozytywna ocena z zaliczenia jest podstawą klasyfikacji ucznia w I semestrze roku szkolnego.

4. Warunkiem zaliczenia jest również brak nieusprawiedliwionych nieobecności w II semestrze. Negatywna ocena zaliczenia jest podstawą nie klasyfikacji ucznia w semestrze I i skutkuje brakiem promocji ucznia do klasy programowo wyższej. Ocena z zaliczenia wpisana jest w dziennik lekcyjny z zaznaczeniem „zaliczenie I semestru”.

5. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Uczeń nie klasyfikowany w II semestrze z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

6. Na wniosek ucznia nie klasyfikowanego w II semestrze z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców /prawnych opiekunów/ Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Każdy przypadek rozpatruje indywidualnie i uzasadnienie przedstawia rodzicom na piśmie.

7. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

- 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów indywidualny program lub tok nauki,
- 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka, wychowanie fizyczne.

9. Uczniowi, który spełnia obowiązek nauki poza szkołą, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny z zachowania.

10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

11. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

12. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych.

13. Uczeń, który nie przystąpił w określonym terminie do egzaminu klasyfikacyjnego, zobowiązany jest przedstawić zwolnienie lekarskie (bezpośrednio po okresie nieobecności), za dzień wyznaczonego egzaminu. Dyrektor wyznacza kolejny termin egzaminu klasyfikacyjnego.

14. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności: nauczyciela wskazanego przez dyrektora szkoły i nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

16. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 7 pkt 2 przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor lub wicedyrektor szkoły jako przewodniczący komisji,
- 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

17. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów- rodzice ucznia /opiekunowie prawni/.

18. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:

- 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w punkcie 14,
- 2) skład komisji, o której mowa w punkcie 16,
- 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
- 4) zadania (ćwiczenia egzaminacyjne),
- 5) wyniki egzaminu oraz uzyskane oceny,
- 6) do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

19. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

20. Uczniowie klasy III Gimnazjum, którzy w II semestrze są niesklasyfikowani nie mogą zdawać egzaminu klasyfikacyjnego.

#### § 47. SPRAWDZIAN WIADOMOŚCI

1. Uczeń lub jego rodzice /prawni opiekunowie/ mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku zastrzeżeń zgłoszonych przez ucznia lub jego rodziców /prawnych opiekunów/ zawartych w ust. 1, dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

3. W skład komisji przeprowadzającej sprawdzian, o którym mowa w punkcie 2, wchodzi:

- 1) dyrektor lub wicedyrektor szkoły - jako przewodniczący komisji,
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, którego zadaniem jest opracowanie sprawdzianu pisemnego oraz zadań sprawdzających na sprawdzian ustny,
- 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same zajęcia edukacyjne, których zadaniem jest zatwierdzenie zadań do sprawdzianu.

4. Termin sprawdzianu, o którym mowa w punkcie 2 z uczniem i jego rodzicami /prawnymi opiekunami/ ustala przewodniczący komisji.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach, jednak nie zwalnia go taka prośba od obowiązku przygotowania zadań do sprawdzianu oraz przedłożenia ich nauczycielom wymienionym w ust. 3 pkt 3.

6. W przypadku zwolnienia nauczyciela z obowiązku w pracach komisji, dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Ustalona przez komisję w wyniku sprawdzianu roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego

8. Z prac komisji przeprowadzającej sprawdzian sporządza się protokół zawierający:

- 1) skład komisji,
- 2) zadania (pytania) sprawdzające,
- 3) termin sprawdzianu,
- 4) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę,

5) do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2, w wyznaczonym terminie, może do niego przystąpić w dodatkowym terminie, ustalonym przez dyrektora szkoły.

10. Przepisy zawarte w ust. od 1 do 9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin zgłaszania zastrzeżeń po egzaminie poprawkowym wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym wypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

#### **§ 48. EGZAMIN POPRAWKOWY**

1. Począwszy od klasy I Gimnazjum, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

2. Zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego określa Rozporządzenia MEN w sprawie warunków oceniania, klasyfikowania i promowania

3. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia gimnazjum rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

5. Egzamin poprawkowy będzie się składał z części pisemnej i ustnej.

6. Egzamin z plastyki, muzyki, techniki, wychowania fizycznego będzie miał przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych z elementami teorii.

7. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

8. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

#### **§ 49. PROMOWANIE UCZNIÓW**

1. Począwszy od klasy I Gimnazjum uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zadań edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się na wniosek ucznia lub jego rodziców /opiekunów pranych/ w ostatnich tygodniach ferii letnich. Jeśli uczeń z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpi do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może do niego przystąpić w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły jednak nie później niż do końca września.

3. Począwszy od klasy I Gimnazjum, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

4. Uczeń szkoły gimnazjalnej, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy i uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego systemu oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

#### **§ 50. UKOŃCZENIE SZKOŁY**

1. Uczeń kończy Gimnazjum:

- 1) Jeśli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
- 2) Przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.

2. Uczeń kończy szkołę gimnazjalną z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust.1 pkt 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz minimum bardzo dobra ocenę z zachowania.

### **§ 51. WYRÓŻNIENIA I NAGRODY**

1. O przyznaniu nagród i wyróżnień uczniowi podejmuje uchwałę Rada Pedagogiczna na wniosek wychowawcy klasy.

2. Formą wyróżnienia jest świadectwo z czerwonym paskiem.

3. Począwszy od klasy I Gimnazjum uczeń może otrzymać nagrodę po spełnieniu jednego z następujących kryteriów:

- 1) otrzymaniu świadectwa z czerwonym paskiem - nagroda za wyróżniające wyniki w nauce,
- 2) otrzymaniu co najmniej bardzo dobrej oceny z zachowania - nagroda za bardzo dobre zachowanie,
- 3) w przypadku otrzymania średniej ocen 4,5 i co najmniej dobrej oceny z zachowania (kryterium łączne) - nagroda za dobre oceny w nauce i w zachowaniu,
- 4) reprezentowanie szkoły, aktywny udział w życiu szkoły - warunkiem uzyskania tej nagrody jest otrzymanie co najmniej dobrej oceny z zachowania,
- 5) za 100% frekwencję uczeń otrzymuje dyplom uznania,
- 6) w przypadku, gdy uczeń zdobył uprawnienia do otrzymania wszystkich nagród lub więcej niż jednej, otrzymuje jedną nagrodę za wszystkie osiągnięcia łącznie. Informacje na ten temat zbiera wychowawca klasy.

### **§ 52. DOKUMENTACJA**

1. Dokumentację oceniania i klasyfikowania z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych stanowią:

- 1) dzienniki lekcyjne obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 2) arkusze ocen ucznia,
- 3) protokoły egzaminów, ze sprawdzianów, egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych,
- 4) pisemne prace ucznia zdającego powyższe egzaminy.

2. Dokumentację nauczycieli stanowią:

- 1) wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych opracowane przez nauczycieli przedmiotów,
- 2) prace pisemne ucznia sprawdzające wiedzę i umiejętności.

### **§ 53. PROCEDURY ODWOŁAWCZE**

1. Uczeń lub jego rodzice /prawni opiekunowie/, którzy stwierdzą, że przy wystawianiu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania zostały naruszone ustalenia niniejszego regulaminu mogą wnieść w formie pisemnej odwołanie do dyrektora placówki w terminie 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. Dyrektor w terminie 7 dni rozpatruje wniosek i rozpoczyna odpowiednią procedurę.

3. W przypadku rocznej klasyfikacyjnej oceny z zachowania ustalona przez komisję ocena jest ostateczna.

4. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej w wyniku sprawdzianu mają zastosowanie przepisy dotyczące egzaminu poprawkowego, w tym wypadku termin składania zastrzeżeń wynosi 5 dni. Ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.

5. Rodzice /prawni opiekunowie/, którzy nie uczestniczą w zebraniach, nie utrzymują indywidualnych kontaktów z wychowawcą lub nauczycielami nie mogą powoływać się na brak informacji o postępach w nauce swojego dziecka lub nieznajomość regulaminu oceniania.

## X. WYCHOWANKOWIE MOS

### § 54. 1. Zasady urlopowania wychowanków:

- a) wychowankowie Ośrodka mogą być urlopowani do rodziców /opiekunów prawnych/, placówek opiekuńczo-wychowawczych,
- b) urlopowanie wychowanków następuje w dniach wolnych od nauki (wyjątek stanowi urlop okolicznościowy) – w ściśle określonym terminie z różnych powodów rodzinnych opiekuńczych wynikłych w czasie pobytu nieletniego w ośrodku),
- c) warunkiem udzielenia zgody na urlopowanie nieletniego jest:
  - przedstawiona na piśmie zgoda sądu
  - spełnienie wymagań placówki
- d) urlopu udziela dyrektor na wniosek wychowawcy grupy.
- e) w razie niepowrotu wychowanka z urlopu w wyznaczonym terminie, dyrektor Ośrodka powiadamia o tym fakcie w ciągu 24 godzin rodziców (opiekuna prawnego), policję, Sąd Rodzinny.
- f) młodzież, która ukończyła 17 rok życia może samodzielnie wyjeżdżać do domu rodzinnego za pisemną zgodą rodziców/opiekunów.

### 2. Ucieczki, oddalenia.

- a) za ucieczkę ucznia, wychowanka uważa się jego nieobecność na terenie Ośrodka trwającą ponad 2 godziny.
- b) oddalenie to nieobecność ucznia, wychowanka trwająca do 2 godzin.
- c) o nieobecności ucznia, wychowanka na terenie placówki wychowawca klasy/grupy zawiadamia policję po upływie 30 minut
- d) o ucieczce ucznia, wychowanka dyrektor Ośrodka zawiadamia w ciągu 24 godzin: rodziców /opiekunów prawnych/, policję, Sąd Rodzinny.
- e) ucznia, wychowanka, który dokonał ucieczki z placówki i został zatrzymany przez policję dyrektor Ośrodka zobowiązany jest odebrać w ciągu 48 godzin od chwili otrzymania zawiadomienia o miejscu zatrzymania.

### 3. Pobyt wychowanka w MOS ustaje z powodu:

- a) zmiany środka wychowawczego przez Sąd,
- b) skreślenia z listy wychowanków w wyniku:
  - nieusprawiedliwionej nieobecności w Placówce trwającej dłużej niż 4 tygodnie licząc od dnia powiadomienia o nieobecności wychowanka – Sądu Rodzinnego, rodziców /opiekunów prawnych/, policji,
  - decyzji o rezygnacji podjętej przez rodziców/opiekunów prawnych nieletniego,
  - niedotrzymania warunków kontraktu przez wychowanka pozostającego w placówce na własną prośbę po ukończeniu 18 roku życia,
  - wielokrotnego naruszania zasad pobytu poprzez narażanie zdrowia i życia własnego i innych na niebezpieczeństwo, stosowania środków odurzających i narkotycznych.

### 4. Wychowanek po ukończeniu 18 roku życia może kontynuować naukę w placówce jeżeli:

- a) wystąpi do dyrekcji z pisemnym podaniem o zgodę na kontynuowanie nauki,
- b) zobowiąże się do dalszego przestrzegania zasad pobytu wychowanka MOS z możliwością wyjazdów na dni wolne od nauki szkolnej bez konieczności uzyskiwania przepustki.

### 5. O skreśleniu z listy wychowanków Dyrektor Placówki powiadamia:

- a) Sąd nadzorujący wykonanie postanowienia i Centrum Metodyczne Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej (dla nieletnich umieszczonych w MOS przed rokiem 2012),

b) Rodziców (opiekunów prawnych),

c) Starostwo Powiatowe właściwe ze względu na miejsce zamieszkania wychowanka.

**§ 55.** 1. W placówce dla każdego wychowanka opracowuje się i realizuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny.

2. Za realizację indywidualnego programu terapeutycznego odpowiedzialny jest wychowawca klasy, który współpracuje w tym zakresie z zespołem specjalistów, rodzicami lub opiekunami i instytucjami działającymi w środowisku lokalnym.

**§ 56.** Każdy z wychowanków ma prawo do :

1. Poznania swoich praw i stosowania ich w praktyce przy czynnej pomocy wszystkich pracowników Ośrodka.

2. Opieki i ochrony w każdej sferze życia ze szczególnym uwzględnieniem bezpieczeństwa, zdrowia fizycznego i psychicznego.

3. Uzyskania wszechstronnej i skutecznej pomocy w trudnych sytuacjach osobistych i życiowych.

4. Życia w odpowiednich warunkach sprzyjających prawidłowemu rozwojowi.

5. Szacunku i godnego traktowania.

6. Wybierania i pełnienia funkcji w samorządzie wychowanków.

7. Przebywania w placówce wolnej od przemocy fizycznej, psychicznej oraz wolnej od środków narkotycznych, uzależniających i działań seksualnych.

8. Swobody myśli, sumienia i wyznania, o ile nie narusza:

a) istniejącego prawa,

b) dobrego imienia innych osób,

c) porządku w Ośrodku,

d) zasad współżycia społecznego,

e) zdrowia własnego i innych .

9. Bezpłatnego nauczania w zakresie gimnazjum jak i poradnictwa zawodowego i terapeutycznego prowadzonego przez placówkę.

10. Utrzymywania ścisłych, bliskich i bezpośrednich kontaktów z rodzicami, przyjaciółmi i innymi osobami bliskimi, z wyjątkiem przypadków gdy jest to sprzeczne z jego najlepiej pojętym interesem.

11. Prowadzenia korespondencji, zachowania jej tajemnicy oraz zachowania dyskrecji w sferze życia prywatnego.

12. Swobodnego dostępu do informacji, o ile nie są one szkodliwe dla wychowanka w wymiarze społecznym, moralnym i rozwojowym,

13. Rozwijania w jak najszerszym zakresie swojej osobowości, talentu, zdolności umysłowych i fizycznych.

14. Wypoczynku i czasu wolnego, oraz do uczestnictwa w życiu kulturalnym, artystycznym, sportowym i innych formach rekreacji prowadzonych przez Placówkę i środowisko lokalne.

15. Odwołania się na piśmie od niesprawiedliwej – zdaniem wychowanka – decyzji, opinii bądź oceny, lub złożenia skargi w przypadku naruszenia jego praw do:

a) dyrektora Placówki,

b) zastępcy dyrektora Placówki,

c) Kuratorium Oświaty.

16. Otrzymywania nagród rzeczowych, pochwał, wyróżnień i dyplomów.

17. Zwracania się do wychowawców nauczycieli i innych pracowników ze wszystkimi sprawami, w których chce uzyskać radę lub pomoc.

18. Występowania z wnioskami do samorządu wychowanków, bezpośrednich przełożonych i dyrekcji Placówki w sprawach osobistych dotyczących życia placówki.

19. Do otrzymania stosownej pomocy w usamodzielnieniu.

**§ 57.** Wychowanek podczas pobytu w Placówce ma obowiązek:

1. Traktować Placówkę jak swój drugi dom rodzinny. Postępami w nauce, aktywnym udziałem w zorganizowanych zajęciach, pracą i postawą społeczną dążyć do przynoszenia mu zaszczytu.

2. Stosować się do postanowień Statutu i Regulaminów Placówki.

3. Troszczyć się o zdrowie i życie własne oraz innych osób.

4. Systematycznie organizować i prowadzić pod kierunkiem wychowawcy codziennie prace samoobsługowe w zakresie utrzymania higieny, porządku i estetyki w Placówce oraz jej otoczeniu.

5. Szanować mienie Placówki, rzeczy własne i cudze.

6. Stosować się do dyscypliny, punktualności, przestrzegania rozkładu dnia, pożytecznego wykorzystywania wolnego czasu, powrotu w wyznaczonym terminie z urlopów.

7. Wypełniać polecenia i zarządzenia wychowawców, nauczycieli i dyrektora Placówki.

8. Być uprzejmym, grzecznym i kulturalnym wobec pracowników Placówki oraz innych osób.

9. Zachowywać się zgodnie z zasadami i normami współżycia społecznego, w tym w szczególności przeciwstawiania się brutalności i wulgarności.

10. Oceniać rzetelnie i otwarcie postępowanie swoje i swoich kolegów, przewyćzczać własne błędy i pomagać kolegom w ich pracy nad sobą.

11. Współpracować z kadrą pedagogiczną Placówki w trwającym procesie terapii.

12. Aktywnie uczestniczyć w formach zajęć prowadzonych w Placówce.

13. Znać swoje prawa i obowiązki i świadomie realizować je w życiu.

14. Dążyć do jak najszybszego włączenia się do życia społecznego i usamodzielnienia się.

## **XI. KARY I NAGRODY**

**§ 58.** 1. Za wzorową i przykładową postawę w czasie pobytu w szkole, za aktywność w różnych dziedzinach życia wychowanek może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:

1) Pochwała ustna ze strony: wychowawcy klasy, wychowawcy grupy, dyrektora Ośrodka

2) Pochwała ustna w obecności społeczności wychowanków

3) Pochwała pisemna wychowawcy, nauczyciela, wychowawcy klasy, kierownika, wicedyrektora, dyrektora, wpisana w rejestr przebiegu dyżurów lub zeszyt obserwacji zachowań.

4) Dyplom uznania.

5) Możliwość zaproszenia do internatu kolegi / koleżanki.

6) Pochwała wychowanka zatwierdzona przez dyrektora Placówki z wpisem do akt osobowych.

7) List powiadamiający rodziców /opiekunów prawnych/ lub Sąd rodzinny wykonujący orzeczenie o wyróżniającym zachowaniu się wychowanka.

8) Wyróżnienie indywidualne i grupowe z dodatkowym udziałem w imprezach rozrywkowych, kulturalnych, oświatowych, sportowych i innych.

9) Jednorazowe wydłużenie ciszy nocnej (piątek, sobota)- maksymalnie do 21.45.

10) Wydłużony czas korzystania z własnego telefonu komórkowego w weekend od godz. 14.00 (po tygodniu bez uwag).

11) Możliwość skorzystania z grupowego magnetofonu.

12) Możliwość samodzielnego spaceru po terenie Ośrodka.



- 13) Możliwość skorzystania z telefonu służbowego.
- 14) Wyjście poza teren placówki z osobą odwiedzającą (opiekun prawny, rodzic) za zgodą i wiedzą osoby sprawującej opiekę.
- 15) Wybór sali sypialnej za zgodą wychowawcy grupy na stałe w obrębie własnej grupy.
- 16) Możliwość skorzystania z Internetu przez godzinę w dniu wyznaczonym przez wychowawcę grupy.
- 17) Nagrody rzeczowe, indywidualne i zbiorowe.
- 18) Za wyróżniającą się postawę wychowanek może otrzymać zgodę na:
  - a) wyjście do sklepu za zgodą dyżurującego wychowawcy lub do miasta na dyżurze wychowawcy własnej grupy,
  - b) dodatkowy dzień urlopu,
  - c) udział w imprezach sportowych, turystycznych, kulturalnych.

**§ 59.** 1. Za nieprzestrzeganie zasad pobytu w Ośrodku, lekceważenie nauki, innych obowiązków, oraz naganne zachowanie na terenie placówki i poza nią wychowanek, uczeń może zostać ukarany:

- 1) Upomnieniem ustnym wychowawcy lub dyrekcji.
- 2) Wpisaniem uwagi w „rejestr przebiegu dyżuru” lub „zeszyt obserwacji zachowania”.
- 3) Naganą ustną na forum grupy, klasy lub całej społeczności.
- 4) Naganą pisemną wychowawcy, wychowawcy klasy, kierownika, wicedyrektora, dyrektora.
- 5) Poinformowaniem rodziców o negatywnym zachowaniu wychowanka.
- 6) Ograniczeniem lub pozbawieniem prawa do udziału w imprezach na terenie Ośrodka
- 7) Ograniczeniem lub pozbawieniem udziału w imprezach organizowanych przez placówkę poza jej terenem.
- 8) Wstrzymaniem przepustki.
- 9) Wstrzymaniem wydania paczki.
- 10) Wstrzymaniem wydania kieszonkowego.
- 11) Odebraniem mienia (telefonu komórkowego, mp3, innych gadżetów) na czas trwania kary.
- 12) Wydłużeniem ciszy nocnej od godz. 20.00.
- 13) Zakazem korzystania z sali komputerowej, bilardowej, do gry w tenisa lub z siłowni.
- 14) Wykonaniem dodatkowych dyżurów porządkowych.
- 15) Zakazem schodzenia lub wchodzenia na inne piętro.
- 16) Zawieszeniem lub ograniczeniem prawa do wyjść poza teren placówki np. wyjść do sklepu, wyjść na spacer z socjoterapeutą.
- 17) Zakazem oglądania telewizji.
- 18) Przeniesieniem do innej sali wewnątrz własnej grupy.
- 19) Zatrzymaniem po lekcjach w szkole.

2. Za szczególnie rażące naruszenie zasad życia społecznego na terenie Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii nieletni może być ukarany:

- 1) Powiadomieniem Sądu rodzinnego.
- 2) Wystąpieniem do Sądu wykonującego orzeczenie o zmianę środka wychowawczego.

**§ 60.** 1. W przypadku zniszczenia mienia Ośrodka lub mienia prywatnego należącego do innych osób wychowanek zobowiązany jest:

- 1) Naprawić szkodę.
- 2) Zapłacić za ewentualną naprawę lub wymianę zniszczonego przedmiotu.

- 3) Wykonać czynności, do których zobowiązał się w wyniku mediacji.
2. Wyrównanie strat może nastąpić poprzez:
  - 1) Potrącenie odpowiedniej kwoty z tzw. „kieszonkowego”.
  - 2) Wystąpienie z wnioskiem do rodziców o pokrycie poniesionych strat lub dochodzenie roszczeń na drodze procesu sądowego.
  - 3) W przypadku działania zbiorowego, w wyniku, którego nastąpiło zniszczenie mienia placówki lub prywatnego uczestnicy zdarzenia solidarnie odpowiadają za wyrządzone szkody.

**§ 61.** 1. Każdy wychowanek podlegający karze ma prawo:

- 1) Uzyskać informacje, za co i na jak długo został ukarany.
- 2) Przedstawić swoje racje oraz bronić się przed karą.
- 3) Odwołać się od kary, która jego zdaniem jest niesłuszna, niesprawiedliwa lub zbyt surowa – w terminie 7 dni do dyrektora Ośrodka, a w przypadku negatywnego rozpatrzenia jego sprawy do Kuratorium Oświaty - w terminie 14 dni od negatywnej decyzji dyrektora Ośrodka.
- 4) Wychowanek nie może podlegać karze innej niż zapisana w Statucie lub regulaminach Ośrodka.

**§ 62.** 1. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia i wychowanka:

- 1) Skargi w przypadku naruszenia praw dziecka mogą być składane przez samego wychowanka, jego opiekuna lub rodzica.
- 2) Skargi składa się do dyrektora Ośrodka w formie pisemnej w celu ich rozpatrzenia. Dyrektor powinien rozpatrzyć skargę nie później niż w ciągu 2 tygodni.
- 3) O sposobie załatwienia skargi zawiadamia się skarżącego w formie pisemnej.
- 4) Nie rozstrzygnięcie sprawy w terminie lub nie zgodzenie się z postanowieniami, skarżącemu przysługuje odwołanie do organu wyższego szczebla, to jest Kuratorium Oświaty.
- 5) Uczeń nie może być narażony na jakikolwiek uszczerbek lub zarzut z powodu złożenia skargi.
- 6) W przypadku naruszenia praw ucznia, uczniowie mają możliwość zwrócenia się o pomoc do wychowawcy, pedagoga szkolnego.

2. Dodatkowo kary i nagrody reguluje kontrakt terapeutyczny podpisany z wychowankiem MOS.

3. Dopuszcza się stosowanie innych niż wyżej wymienione kary – krótkoterminowe kary stosowane doraźnie.

4. Kary mogą być stosowane tylko indywidualnie.

5. Fakt udzielenia kary lub nagrody wychowankom MOS należy odnotować w „Rejestrze kar i nagród” wraz z podpisem poświadczającym przyjęcie do wiadomości.

## **XII. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY OŚRODKA**

**§ 62.** 1. W Ośrodku zatrudnia się nauczycieli, psychologów, socjoterapeutów, pedagoga i wychowawców grup wychowawczych, zgodnie z kwalifikacjami zawartymi w aktualnych rozporządzeniach MEN w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli.

2. Szczegółowy zakres czynności poszczególnych pracowników ustala dyrektor Ośrodka.

**§ 63.** Zasady zatrudniania pracowników pedagogicznych określają odrębne przepisy.

**§ 64.** 1. W Ośrodku zatrudnia się pracowników administracji i obsługi w ilości zapewniającej prawidłowe funkcjonowanie placówki zgodnie z jej celami, oraz gwarantujące odpowiednie warunki socjalno - bytowe dla młodzieży.

2. Normy zatrudnienia w/w pracowników regulują odrębne przepisy oraz arkusz organizacyjny placówki.

**§ 65.** Zadania realizowane przez zespoły nauczycieli, wychowawców, psychologa, pedagoga, socjoterapeutę szczegółowo określa Statut Zespołu Placówek Specjalnych w Rawie Mazowieckiej.

**§ 66.** W Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii zatrudniającym więcej niż 15 pracowników pedagogicznych może być utworzone stanowisko wicedyrektora.

§ 67. Dyrektor Ośrodka, za zgoda organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

### XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 68. Regulaminy określające działalność organów Ośrodka, a w szczególności wynikające z nich cele i zadania nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego Statutu, jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświaty

§ 69. Ośrodek może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 70. 1. Ośrodek prowadzi następującą dokumentację dodatkową:

- 1) rejestr wyjazdów wychowanków,
- 2) rejestr samowolnych oddaleń i ucieczek z Ośrodka,
- 3) rejestr wizyt lekarskich.

2. Rejestr wyjazdów obejmuje wyjazdy wychowanków poza teren miasta i gminy Rawa Mazowiecka z wyjątkiem wyjazdów do lekarzy, na konsultacje, badania itp. Do rejestru wpisuje się nazwisko i imię wychowanka, datę i godzinę zwolnienia oraz przewidywanego i faktycznego powrotu, cel wyjazdu, nazwisko i imię zwalnającego i podpis osoby stwierdzającej powrót.

3. Do rejestru samowolnych oddaleń i ucieczek z Ośrodka wpisuje się: nazwisko i imię wychowanka, datę i godzinę opuszczenia Ośrodka, okoliczności, datę zgłoszenia na policję, do sądu i inne podjęte działania oraz nazwisko i imię dokonującego wpisu i potwierdzającego powrót wychowanka.

4. Rejestr wizyt lekarskich obejmuje: nazwisko i imię wychowanka, nr. PESEL, datę wyjścia do lekarza, objawy choroby, podpis wpisującego, zalecenia lekarskie i dawkowanie leków.

§ 71. Zmiany w Statucie są dokonywane uchwałą Rady Pedagogicznej.

#### PODSTAWY PRAWNE STATUTU

1. Wybrane akty prawne obowiązujące w organizacji kształcenia, wychowania resocjalizacji i terapii nieletnich w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych oraz młodzieżowych ośrodkach socjoterapii.

2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 maja 2011 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. Nr 109, poz. 631) – obowiązuje od 1 września 2011 r.

4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (Dz. U. Nr 52, poz. 466).

5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 grudnia 2011r. w sprawie szczegółowych zasad kierowania, przyjmowania, przenoszenia, zwalniania i pobytu nieletnich w młodzieżowym ośrodku wychowawczym (Dz. U. z 2011r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887 i Nr 191, poz.1134).

6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 ze zm.).

7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz ośrodkach (Dz. U. Nr 228, poz. 1489).

8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 15, poz. 142 ze zm.).

9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562 ze zmianami – uwaga na zmiany w Dz. U. z 2010 r. Nr 156, poz. 1046, Dz.U. Nr 228, poz.1491 oraz Dz. U. z 2011r. Nr 35, poz. 178).

10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009 r. Nr 4, poz. 17).
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 lutego 2002 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. Nr 23, poz. 225 ze zm.).
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. Nr 26, poz. 232) i zmieniające rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 lutego 2009 r. (Dz. U. Nr 31, poz.208).
13. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. Nr 46, poz. 432 ze zmianami – uwaga na zmiany w Dz. U. z 2010 r. Nr 186, poz. 1245).
14. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 228, poz. 1487).
15. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 września 2008 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz. U. Nr 173, poz. 1072).
16. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 28 sierpnia 2009 r. w sprawie organizacji profilaktycznej opieki zdrowotnej nad dziećmi i młodzieżą (Dz. U. Nr 139, poz. 1133).
17. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. Nr 168, poz. 1324).
18. Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie szczegółowego sposobu, zakresu i trybu sprawowania nadzoru nad wykonywaniem orzeczeń w sprawach nieletnich (Dz. U. Nr 107, poz. 894).
19. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 22 lutego 2011 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu użycia środków przymusu bezpośredniego wobec nieletnich umieszczonych w zakładach poprawczych, schroniskach dla nieletnich, młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii (Dz. U. Nr 48, poz. 248).
20. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli nie mających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. Nr 50, poz.400).

## Uzasadnienie

Z wnioskiem o założenie Gimnazjum Specjalnego w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii w Rawie Mazowieckiej ul. Przemysłowa 2 wystąpił dyrektor placówki. Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii obok Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego wchodzi w skład Zespołu Placówek Specjalnych w Rawie Mazowieckiej ul. Przemysłowa 2. Zgodnie z § 16 i 66 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 maja 2011 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach w skład Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii musi wchodzić **co najmniej jedna** z następujących szkół: szkoła podstawowa specjalna, gimnazjum specjalne oraz szkoła ponadgimnazjalna specjalna. Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii, w skład którego nie wchodzi żadna z wyżej wymienionych szkół może funkcjonować tylko do 31 sierpnia 2012 roku. Obecnie wychowankowie Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Rawie Mazowieckiej zgodnie ze statutem Zespołu Placówek Specjalnych w Rawie Mazowieckiej ul. Przemysłowa 2 uczęszczają do szkół wchodzących w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Rawie Mazowieckiej ul. Przemysłowa 2. W związku z powyższym warunkiem dalszego funkcjonowania Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Rawie Mazowieckiej ul. Przemysłowa 2 jest założenie Gimnazjum Specjalnego, które będzie wchodziło w jego skład.