

ZARZĄDZENIE NR 2/2011
STAROSTY RAWSKIEGO

z dnia 28 lutego 2011 r.

w sprawie zasad i trybu wykonywania czynności kancelaryjnych w Starostwie Powiatowym w Rawie Mazowieckiej

Na podstawie § 1 ust. 3 oraz § 2 ust. 2 i 3 Instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik nr 1 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67) zarządzam, co następuje:

§ 1. Czynności kancelaryjne wykonywane są w systemie tradycyjnym, który jest podstawowym sposobem dokumentowania i przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw.

§ 2. Bieżący nadzór nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych, w szczególności w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwianych spraw, właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt spraw powierza się koordynatorowi czynności kancelaryjnych - Pani Katarzynie Gołota.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011 r.

Starosta Rawski

Józef Matysiak